

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

14. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И ПЕРЕГОВОРОВ

14.2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ И ПЕРЕГОВОРОВ

Т. В. Тулупьева

ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЯ

Постановка вопроса или проблемы



Формирование мнения о путях решения



Принятие решения

ПОСТАНОВКА ВОПРОСА

Короткая вступительная речь

- Состав участников
- Повестка дня
- Цель и задачи
- Краткая характеристика проблемы
- Регламент
- Важность проблем

ОБСУЖДЕНИЕ ПУТЕЙ РЕШЕНИЯ

- Информация об обсуждаемой проблеме
- Ответы на вопросы
- Дискуссия
- Альтернативные решения и предложения
- Оценка выдвинутых путей решения
- Выбор основного направления
- Последствия и риски

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Говорит один

Ближе к делу!

Не переходить на личности

Фиксировать важное

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

- Выводы
- Ответственные и сроки
- Объем работ
- Порядок контроля
- Широта информирования
- Эмоциональное завершение